**CAHIER DE CHARGE CCGIM**

2/ APP de gestion administrative et comptabilité

A/ Espace Propriétaires Lister les propriétaires :

* La création d’un espace du propriétaire comprend les informations suivantes : Nom, prénoms, téléphone, e-mail, etc…
* Liste les maisons par propriétaires
* Historique des maisons par propriétaire
* Historique des versements des locations aux propriétaires

B/ Sectoriser les maisons en locations : Cet espace permettra de lister les quartiers pour en sortir les statistiques par secteur donné.

* Lister les maisons par propriétaires et par quartier
* Lister les locataires par quartier.
* Etat de paiement des locations ordinaires par quartier.
* Lister les maisons baillées par quartier.
* Historique des versements des locations baillées par quartier C/ Espace locataires : Il y a deux (2) types de locataires : locataires ordinaires et les locataires enregistrés sous baux (policiers, gendarmes, militaires,). Il s’agit de lister les locataires et enregistrer les contrats de bail (Noms et prénom, téléphone, e-mail...).

B/ Lister les locataires ordinaires.

* Lister les locataires sous contrat des baux
* Historique des locations des maisons par locataire.
* Lister les maisons en location par locataire.
* Lister des locataires qui louent actuellement une maison par propriétaire.
* Historique des versements des locations par locataire.
* Lister de paiement de location en retard par locataire.
* Etat de paiement de chaque location par locataire.

Suggestions d’enregistrements des données variables et à mettre régulièrement à jour par le CCGIM

1. Liste des propriétaires de maisons affiliés

* Nom
* Prénoms
* N° compte contribuable (Utilisé par le CCGIM comme identifiant)
* Boite postale
* Contacts téléphoniques
* Banque et N° de compte
* Personne à contacter en cas d’urgence avec contacts

1. Listes des villes
2. Liste des communes
3. Liste des quartiers
4. Liste des Recettes des impôts (Yopougon I…. Yopougon v…)
5. Liste des locataires civils

* Nom
* Prénoms
* Boite postale
* Contacts téléphoniques
* Banque et N° de compte
* Personne à contacter en cas d’urgence avec contacts

1. Liste des locataires bénéficiaires des baux

* Nom
* Prénoms
* MECANO
* Boite postale
* Contacts téléphoniques
* Service ou affectation (Marine Nationale, Gendarmerie Nationale, FACI, Police, Garde pénitentiaire …)
* Banque et N° de compte
* Personne à contacter en cas d’urgence avec contacts